

TOTES SOM PROTAGONISTES

Política de Protecció de la Infància de l'Associació
Centre d'Esplai Xixell

Política elaborada a partir de la guia **PROTEGEmos** d'Educo.org

L'**Associació Centre d'Esplai Xixell** de L'Hospitalet és una entitat sense afany de lucre i amb la voluntat de servei públic que, des de l'any 1980, treballem en l'educació en el temps de lleure d'infants, joves i les seves famílies. Ens dediquem a organitzar i realitzar activitats de qualsevol caràcter al servei de la formació i l'esbarjo de les persones, així com la realització d'activitats físico-esportives a la natura i la promoció i elaboració de publicacions i materials diversos.

Al Centre d'Esplai Xixell treballem per fer dels nostres socis persones crítiques, lliures, capaces de lluitar per la Pau, pels Drets Humans, pel respecte i l'amor a l'entorn, i per fer de la diversitat una font d'enriquiment. Dins de totes les activitats que organitzem al Xixell, donem especial importància als valors de l'amistat, del compartit, de la solidaritat, de la utopia, la felicitat, del respecte, la participació, la tolerància, l'esforç, la iniciativa, la companyonia, el treball en equip i el pensament crític.

La nostra proposta educativa de l'esplai parteix d'una filosofia socioeducativa d'educació en valors i de transformació social, que busca, principalment, la inclusió i cohesió social, promovent una educació integral, on la participació i el protagonisme dels infants, adolescents i les seves famílies és clau, així com el treball en xarxa i amb la comunitat.

Volem que els infants i joves que participen de les nostres activitats se sentin contents amb els amics, els monitors i amb l'entitat, que comparteixin la seva felicitat i que aquesta experiència els faci créixer.

El nostre nom i logotip és el colom de la pau, el qual representa i engloba el treball que realitzem per a fer dels nostres socis persones crítiques, lliures, empoderades, capaces de lluitar pels seus drets, per la pau, pels drets humans, per la igualtat de gènere, pel respecte i l'amor a l'entorn

A continuació es presenta l'ideari de l'Associació CE Xixell:

- **Missió:** contribuïm al desenvolupament i l'educació en valors dels infants, joves i famílies col·laborant amb diferents entitats i associacions del territori, oferint serveis i recursos diversos durant el temps de lleure.
- **Visió:** posicionar-nos com a entitat referent en la intervenció socioeducativa i l'oferta de serveis i recursos als barris Centre i Sant Josep del Districte 1 de L'Hospitalet de Llobregat, mitjançant el treball en xarxa i la col·laboració amb els diferents organismes referents de la ciutat.
- **Valors:**
 - ◆ Compromís social: la nostra acció educativa recau sobre la comunitat entenent-la com a nucli de la nostra intervenció, per això ens impliquem en aquesta, per aconseguir major justícia social a partir de la seva transformació. Treballem per garantir i dotar de recursos als infants, joves i les seves famílies, empoderant-los, per tal d'evitar cronificar processos i trencar cercles d'exclusió social.

- ◆ Inclusió: promoure el respecte per la diversitat i fomentar la igualtat d'oportunitats per a totes les persones mitjançant un treball col·laboratiu amb les diferents entitats i serveis de la ciutat.
- ◆ Pluralisme: defensem el respecte i l'atenció a qualsevol infant, jove i família indiferentment de l'origen, religió, gènere, ideologia política, etc.
- ◆ Respecte: acceptació i comprensió de diferents postures envers la vida, reconeixent el valor i la dignitat de les persones, a pesar de la diferència.
- ◆ Sostenibilitat: és l'harmonia entre la satisfacció de les necessitats actuals i la capacitat de les generacions futures de satisfer les seves, per garantir l'equilibri entre el creixement econòmic, la cura del medi ambient i el benestar social.
- ◆ Transparència: en referència a la gestió de l'associació, tant pel que fa a la part econòmica com a personal, adoptant mesures comunicatives accessibles i efectives.

Títol:	Política de Protecció de la Infància de l'Associació Centre d'Esplai Xixell
Data d'aprovació:	20/10/2022
Data d'aprovació de la primera versió:	20/10/2022
Òrgan d'aprovació:	Junta Directiva
Vigència:	Següent revisió: 20/10/2023
Objectius:	<ul style="list-style-type: none"> ● Analitzar tots els projectes, accions, mesures i comunicacions des d'una perspectiva de possibles riscos per a la infància i desenvolupar mecanismes que els eliminin i garanteixin la seva protecció. ● Desplegar accions de prevenció dels riscos per a la infància, tant preventius com formatius i informatius. ● Garantir que tots els treballadors/es, voluntaris/àries i col·laboradores que participen estan formats en protecció de la infància. ● Detallar els procediments i protocols per detectar, i actuar front possibles situacions de desprotecció a la infància i adolescència. ● Disposar d'indicadors adequats per donar seguiments als objectius marcats per a la protecció de la infància.
Components del grup de treball:	<i>Oleguer Salvadó</i> : president i secretari

	<p><i>Alba Ballesteros</i>: responsable de l'Àrea de Projectes Educatius i Comunitaris</p> <p><i>Leire Muñoz</i>: responsable de l'Àrea Social</p>
Persona responsable en protecció de l'entitat:	Responsable Àrea Social: Leire Muñoz
Abast:	<p>Agents interns:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assemblea General de Socis. - Junta Directiva. - Equip Directiu. - Equip d'atenció directa. - Socis. - Personal voluntari. - Personal de pràctiques. - Personal administratiu. - Personal de neteja. <p>Agents externs:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Col·laboradors. - Administració Pública. - Prestadors de serveis. - Proveïdors.
Documents relacionats:	<ul style="list-style-type: none"> - Codi de conducta - Pla Estratègic 2019-2023 - Pla d'Igualtat 2021-2022 - Estatuts Associació Centre d'Esplai Xicell - Projecte General de l'entitat Centre d'Esplai Xicell 2022 - Pla de formació
Comunicació:	www.xicell.cat



ÍNDEX

	Pàg
1. Definicions	5
2. Declaració	7
3. Abast	9
4. Codi de conducta	12
5. Anàlisi de riscos	13
6. Gestió del personal	14
7. Resposta de casos	15
8. Difusió	17
9. Seguiment i revisió de la política	18
10. Annexos	19

1- DEFINICIONS

Aquest apartat se centra en definir els conceptes clau en la present Política de Protecció de la Infància.

- **Infant/adolescent**: d'acord a la Convenció sobre els Drets de l'infant (1991), s'entén com a infant o adolescent tot ésser humà menor de 18 anys i són subjectes de dret.
- **Principi d'interès superior de l'infant/adolescent**: estableix que tota decisió i/o mesura que s'adopti o que involucri a infants i adolescents, s'ha de prendre sempre prioritzant els seus drets, interessos i necessitats. Promou la seva dignitat sense excepció, garanteix la seva integritat, el seu desenvolupament integral i el gaudi ple i efectiu dels seus drets. Aquest principi requereix un procés continuat de valoració dels efectes d'una situació determinada sobre els drets d'infants i adolescents, tenint en compte el context, el moment, la seva opinió i les necessitats que es presentin.
- **Violència**: acció o omissió exercida per part de qualsevol persona, grup de persones o institucions sobre qualsevol infant o adolescent, independentment de la forma en què es realitza (inclosa la virtual), en qualsevol context o entorn, que suposa un atac o una vulneració dels seus drets fonamentals. La violència sorgeix d'una situació d'abús de poder, confiança o superioritat, que pot manifestar-se en diferents maneres: físicament, verbal, sexual i emocional. A més, suposa un impacte negatiu en el creixement i el desenvolupament personal, menysprea la dignitat i genera patiment als infants i adolescents. . A continuació es defineixen els diferents tipus de violència:
 - o **Física**: s'entén com a actes intencionals o no intencionals que poden provocar seqüeles físiques greus o fatals. S'exerceix mitjançant cops, talls, cremades, sacsejades, mutilacions, etc.
 - o **Psicològica/emocional**: engloba totes les formes d'agressió verbal i psicològica que afecti el benestar emocional dels infants i adolescents. S'exerceix mitjançant amenaces, humiliacions, insults, aïllament, etc.
 - o **Abús sexual**: es dona quan una persona adulta o menor sotmet a un infant o adolescent a comportaments sexuals, utilitzant una desigualtat de poder. Això té conseqüències greus en el desenvolupament i benestar emocional, psicològic i psicosexual de la persona que ho pateix, aquestes conseqüències poden ser a curt o llarg termini. S'exerceix mitjançant mentides, enganys, manipulacions o la força.

- o Desatenció o negligència: es dona quan hi ha una falta d'atenció de les necessitats físiques, psicològiques i afectives dels infants i/o adolescents.
 - o Institucional: és exercida per l'actuació institucional (normativa, programes i procediments) o per les actuacions dels professionals. Es dona quan hi ha un abús, negligència, deteriorament de la salut, falta de seguretat, afectació de l'estat emocional, del benestar físic i de la correcta maduració. També es dona quan els professionals no adopten mitjans i recursos per protegir a l'infant i/o adolescent. Per últim, també s'exerceix la violència institucional quan els professionals adopten una actitud passiva enfront un acte discriminatori cap als infants i adolescents.
 - o Bullying i cyberbullying: el bullying és una forma de violència entre iguals que consisteix en un comportament realitzat per un individu o un grup, que es repeteix en el temps per fer mal, amenaçar, espantar o agredir a una altra persona. Implica un desequilibri de poder que no deixa a la víctima defensar-se.
El cyberbullying és un assetjament que implica l'ús de telèfons mòbils, internet o altres tecnologies de la informació i la comunicació per amenaçar o intimidar deliberadament a algú. És important tenir en compte que, en aquest cas, una sola agressió que es gravi i es pengi a internet, ja es considera cyberbullying per la possibilitat de reproduir-la de manera innumerable i la seva audiència potencialment global.
- **Protecció**: engloba totes les mesures legislatives, administratives, socials i educatives que tenen com a objectiu protegir als infants i adolescents contra els prejudicis i tot tipus de violència. Aquestes mesures de protecció han de comprendre procediments que permetin la identificació, notificació, derivació, investigació, tractament, assistència, observació i, segons la gravetat, la intervenció judicial dels casos en els quals es dona un mal tracte a l'infant o adolescent.
 - **Protecció infantil organitzacional (safeguarding)**: és un procés de construcció institucional per garantir un espai físic, psíquic i emocional segur, positiu i sa. Per tant, no ha de tolerar cap tipus de violència contra la infància i adolescència, procurant reduir i prevenir al màxim els riscos que pot generar la desprotecció al col·lectiu.
 - **Bon tracte**: és la forma de relació entre persones basada en el respecte i la valoració cap a la dignitat de l'altre. En referència al col·lectiu atès, cal la construcció d'una relació educativa integral, partint de les necessitats i potencialitats de l'infant o adolescent.

- **Cultura de la Protecció a la nostra Entitat**: des del CE Xixell entenem la Protecció a la infància i adolescència com a un eix fonamental de la intervenció socioeducativa dels nostres programes i projectes. És una eina que ens permet realitzar la prevenció, detecció i abordatge de casos de maltractament infantil i/o juvenil i contribuir d'aquesta manera al benestar integral dels infants i adolescents que participen de qualsevol programa, projecte i/o activitat que ofereix l'entitat.

També s'exposen les definicions operatives que tenen a veure amb els elements de la nostra acció educativa:

- **Lleure**: temps lliure del qual una persona, en el nostre cas infants o joves, disposa per tal de fer activitats no relacionades amb la feina o l'educació formal.
- **Educació en el lleure**: designa un conjunt d'iniciatives, moviments i experiències que es realitzen en el temps lliure d'infants i joves amb una intencionalitat pedagògica fora del currículum escolar i de l'àmbit familiar i que són la base de l'activitat de la nostra entitat.
- **Monitor/a d'educació en el lleure**: és la persona que exerceix la seva activitat educativa en el desenvolupament dels diferents programes de l'entitat, desenvolupa la seva funció educativa en la formació integral dels infants i joves, i té cura de l'ordre, seguretat, alimentació i neteja personal i esbarjos dels infants.
- **Educador/a**: és la persona que educa en valors als infants durant el seu temps lliure. Treballa amb valors que inculca a les criatures, com la participació, la solidaritat, l'amistat, el respecte cap a l'entorn i els companys.
- **Voluntariat**: és l'acció de realitzar una tasca de manera deliberada i sense ser obligada. El voluntariat és un element clau de la nostra entitat, comporta un compromís cap als infants i cap al territori on l'entitat se situa, basat principalment en la participació a l'esplai de dissabtes, els esdeveniments culturals del barri i l'organització de les colònies i campaments.
- **Alumnat en pràctiques**: totes aquelles persones que realitzen les pràctiques dels seus estudis en alguna de les nostres activitats. Principalment ens referim a persones que han cursat el curs de Monitor/a de d'educació en el lleure o de Director/a de lleure.
- **Treball en xarxa i comunitari**: una manera de treballar tenint en compte a tots els agents del territori, col·laborant i buscant sinergies per tal d'ajudar-nos i seguir millorant la qualitat de vida dels infants.
- **Acció socioeducativa**: acció educativa intencional i sistemàtica en l'àmbit social amb població amb necessitats específiques l'objectiu de la qual és potenciar el desenvolupament de la persona, dels grups o de la comunitat i millorar-ne la qualitat de vida a partir dels recursos que té al seu abast aquesta mateixa comunitat.

- **Prevenció**: és la manera de treballar per impedir o evitar el riscs, en l'activitat que ens ocupa fa referència a la prevenció de la violència cap als infants.
- **Risc d'exclusió social**: situació de vulnerabilitat o dificultat d'accés a béns i serveis considerats bàsics en el nostre entorn, com l'alimentació o l'habitatge o una xarxa familiar
- **Esplai de dissabtes**: projecte que dóna inici a la nostra entitat, basat en el voluntariat i l'educació en el lleure. Les tardes de dissabte, un equip de monitors i monitores dinamitzen activitats diverses per treballar els valors de l'entitat, vincular-se al territori i fomentar les activitats a la natura.
- **Esplai diari**: projecte que es duu a terme les tardes entre setmana durant el curs i que acull infants de 3 a 12 anys del Districte 1 de l'Hospitalet de Llobregat, molts d'ells en risc d'exclusió social. Es treballa a través de l'educació en el lleure, es fa reforç educatiu i es fomenten els hàbits d'alimentació saludables.
- **Casals vacacionals**: activitats de lleure que es realitzen en períodes no lectius i que comprenen a infants des dels 3 als 18 anys.
- **Colònies/campaments vacacionals**: activitats que es realitzen en períodes no lectius, principalment lligades a l'activitat d'esplai de dissabtes i basades també en el voluntariat. Són activitats que fomenten la relació amb la natura i l'autonomia dels infants.
- **Espai familiar**: projecte d'acompanyament a les famílies amb menors de 0 a 3 anys on a través de l'experimentació i el joc es fomenta el vincle de familiars i infants. És un espai on compartir experiències i aprendre sobre criança positiva.
- **Aula d'estudi**: projecte de reforç educatiu dirigit a joves d'entre 12 i 18 anys en risc d'exclusió social. Es treballen els hàbits d'estudi, organització i autonomia a l'hora que es fomenta el sentiment de pertinença a un grup d'iguals.



2. DECLARACIÓ

Presentem la Declaració de Compromís Institucional:

L'Hospitalet de Llobregat, a 29 de març de 2022

*Des de l'Associació Centre d'Esplai Xixell considerem d'especial rellevància abordar la **protecció dels infants com a subjecte de dret** des d'una perspectiva de responsabilitat institucional i d'obligatori compliment per totes aquelles persones que treballen amb menors d'edat.*

*Entenem com **violència** qualsevol acció o omissió exercida per part de qualsevol persona, grup de persones o institucions sobre qualsevol infant o jove, independentment de la forma en què es realitza (inclosa la virtual), en qualsevol context o entorn, que suposa un atac o una vulneració dels seus drets fonamentals. La violència sorgeix d'una situació d'abús de poder, confiança o superioritat, que pot manifestar-se en diferents maneres: física, verbal, sexual i emocional. A més, suposa un impacte negatiu en el creixement i el desenvolupament personal, menysprea la dignitat i genera patiment als infants i adolescents.*

Tenint en compte que durant el treball quotidià poden sorgir conflictes i situacions de violència:

- *Volem **garantir el benestar de tots els infants i joves** que, de forma directa o indirecta, participen en la nostra entitat dintre de qualsevol projecte, programa i activitat.*
- *Entenem, i volem garantir, que han de disposar d'un **espai** de creixement físic, emocional i psicològic **sa, segur i de bon tracte**.*
- *Creiem en el **bon tracte de tots i cadascun dels col·laboradors** (treballadors/es, voluntaris/àries i alumnes en pràctiques) de la nostra entitat com un **element essencial** de les relacions amb els infants i joves.*

*El nostre compromís com a associació en aquesta matèria és molt clar i es concreta en la construcció d'una **política integral de protecció a la infància**. El contingut d'aquesta política marcarà tots els aspectes rellevants en matèria de protecció a la infància de la nostra organització.*

Volem que aquesta política sigui **construïda, coneguda i respectada per tots els col·laboradors** de la nostra entitat, independentment de la seva posició en l'organigrama i de les seves funcions; així com tots aquells **agents externs** que, de manera puntual o continuada en el temps, tenen relació amb la nostra entitat.

Així mateix, **Associació Centre d'Esplai Xixell** ens comprometem a fer un treball de **difusió interna i externa** de la Política de Protecció de la Infància.

La Política de Protecció a la Infància de la nostra entitat està basada en els següents principis:

- **Tots els infants estan subjectes als seus drets.** Des del Centre d'Esplai Xixell atendrem els interessos superiors dels infants en compliment amb les normatives legals.
- Garantir el **benestar integral dels infants** (físic, psicològic, emocional, social, sanitari i d'oci i de temps lliure).
- Fomentar una **cultura de bon tracte i entorn segur compartit per tots els seus agents implicats** en el treball diari.
- **Tolerància zero front qualsevol classe de violència.**
- Reaccionar de manera **responsable i adequada front qualsevol situació de violència** que pugui sofrir o evidenciar qualsevol infant amb qui realitzem la nostra intervenció.

Pel nostre treball diari tenim com a referència la **Convenció de drets dels Infants** com a principal instrument de protecció a la infància i els **estàndards internacionals de protecció a la infància**: política institucional, col·laboradors, procediments i responsabilitats.

La política de protecció suposa un element essencial per generar un procés institucional de desenvolupament d'una cultura de protecció a la infància en diferents àmbits i elements. Els objectius fonamentals de la política de protecció estan centrats en:

- Analitzar tots els projectes, accions, mesures i comunicacions des d'una perspectiva de possibles riscos per a la infància i desenvolupar mecanismes que els eliminin i garanteixin la seva protecció.
- Desplegar accions de prevenció dels riscos per a la infància, tant preventius com formatius i informatius.
- Garantir que tots els treballadors/es, voluntaris/àries i col·laboradores que participen estan formats en protecció de la infància.
- Detallar els procediments i protocols per detectar, i actuar front possibles situacions de desprotecció a la infància i adolescència.
- Disposar d'indicadors adequats per donar seguiments als objectius marcats per a la protecció de la infància.

L'Associació Centre d'Esplai Xixell declara mitjançant la present declaració el seu compromís ètic i institucional amb el benestar de la infància, donant el primer pas dins d'un procés decidit per garantir els seus drets fonamentals.



3. ABAST

La present política s'aplica a tots els agents interns i externs que mantenen una relació continuada o puntual amb la nostra associació, tenint l'obligació de respectar la present política i les responsabilitats derivades del seu incompliment. A continuació es defineixen els diferents agents implicats i les mesures que permetran aplicar la Política de Protecció de la Infància (que es poden trobar en els annexos):

Agents interns:

- **Assemblea general de socis:** és el màxim òrgan de govern de l'Associació. La formen tots els socis gestors, que tenen dret a veu i a vot. Es proporcionarà el codi de conducta i la carta de compromís (annex 11.2) de la present política a cada persona que forma part de l'assemblea per garantir el compliment d'aquesta.
- **Junta directiva:** és l'òrgan executiu, reflexiu i representatiu de l'Associació, i actua per delegació de l'Assemblea General. Està formada pels següents membres: president, vicepresident, tresorer, secretari i vocals, integrats per un màxim de deu components. Es proporcionarà el codi de conducta i la carta de compromís (annex 11.2) de la present política a cada persona que forma part de la Junta Directiva per garantir el compliment d'aquesta.
- **Equip directiu:** és l'òrgan encarregat de la gestió organitzativa i pedagògica de l'associació de manera directa. El conformen els/les Coordinadors/es de projectes i els/les Coordinadors/es pedagògics. Es proporcionarà el codi de conducta, la carta de compromís (annex 11.1) de la present política a cada persona que forma part de l'equip directiu per garantir el compliment d'aquesta. A més, es demanarà el Certificat de Delictes Sexuals negatiu i es realitzarà una formació específica en protecció a la infància i adolescència.
- **Equip d'atenció directa:** són monitors/es amb una funció específica. La major part d'ells i elles també són monitors/es dels grups de dissabtes. La seva tasca és remunerada i es realitza de dilluns a divendres a l'entitat. Realitzen les programacions de tot el curs del seu taller. Es proporcionarà el codi de conducta, la carta de compromís (annex 11.1) de la present política a cada persona que forma part de l'equip d'atenció directa per garantir el compliment d'aquesta. A més, es demanarà el Certificat de Delictes Sexuals negatiu i es realitzarà una formació específica en protecció a la infància i adolescència.
- **Socis:** són tots els infants i joves que participen als projectes de l'associació. Es proporcionarà el codi de conducta i la carta de compromís (annex 11.2) de la present política a cada persona que és sòcia per garantir el compliment d'aquesta.

- Personal voluntari: són voluntaris i voluntàries de l'associació que formen l'assemblea general. Estan organitzats en petits equips, en funció dels grups d'infants de l'entitat: Puces, Trapelles, Barrufets, Dofins, Estels, Talaiots i Llampecs. Els equips són, normalment, de 2 a 5 persones, amb tasques repartides entre ells. Es proporcionarà el codi de conducta i la carta de compromís (annex 11.2) de la present política a cada persona que és voluntària per garantir el compliment d'aquesta. A més, es demanarà el Certificat de Delictes Sexuals negatiu i es realitzarà una formació específica en protecció a la infància i adolescència.
- Personal de pràctiques: són els alumnes que desenvolupen les seves pràctiques acadèmiques i formatives a l'associació. Es proporcionarà el codi de conducta i la carta de compromís (annex 11.2) de la present política a cada persona que és alumna de pràctiques per garantir el compliment d'aquesta. A més, es demanarà el Certificat de Delictes Sexuals negatiu i es realitzarà una formació específica en protecció a la infància i adolescència.
- Personal administratiu: són les persones encarregades de la comptabilitat i la secretaria. Es proporcionarà el codi de conducta, la carta de compromís (annex 11.1) de la present política a cada persona que forma part del departament d'administració per garantir el compliment d'aquesta. A més, es demanarà el Certificat de Delictes Sexuals negatiu.
- Personal de neteja: són les persones encarregades de mantenir els espais de l'associació en condicions d'higiene òptimes. Es proporcionarà el codi de conducta, la carta de compromís (annex 11.1) de la present política a cada persona que forma part del departament de neteja per garantir el compliment d'aquesta. A més, es demanarà el Certificat de Delictes Sexuals negatiu.

Agents externs:

- Col.laboradors: són les entitats amb les quals tenim objectius i/o projectes en comú, amb qui es treballa conjuntament per aconseguir aquestes fites comunes. Es proporcionarà el codi de conducta i la carta de compromís (annex 11.3) de la present política a cada entitat col.laboradora per garantir el compliment d'aquesta.
- Administració pública: són tots els òrgans públics que tenen relació i interveuen amb l'associació. Es proporcionarà el codi de conducta i la carta de compromís (annex 11.3) de la present política a cada òrgan públic per garantir el compliment d'aquesta.
- Prestadors de serveis: són totes les empreses que són contractades per l'associació que ofereix un servei específic. Es proporcionarà el codi de conducta i la carta de

compromís (annex 11.4) de la present política a cada òrgan públic per garantir el compliment d'aquesta.

- Proveïdors: són totes les empreses que són contractades per l'associació que ofereixen béns específics. Es proporcionarà el codi de conducta i la carta de compromís (annex 11.4) de la present política empresa per garantir el compliment d'aquesta.

4. CODI DE CONDUCTA

El codi de conducta és un document on s'especifiquen les normes de comportament mínimes exigides, que han de tenir els professional, col.laboradors i voluntaris en aquell espai on tenen relació directa amb infants i adolescents. Així com també les sancions que es prendran en cas de no compliment.

El nostre codi de conducta es divideix en les conductes adequades i les inadequades pel bon tracte dels infants i adolescents que participen a les activitats de l'associació.

El document es pot consultar a l'annex 11.5.

5. ANÀLISI DE RISCOS

L'Associació Centre d'Esplai Xixell incorpora en tots els seus àmbits d'acció, programes, projectes, campanyes i activitats el manteniment de la integritat dels infants i adolescents en entorns segurs i protegits.

El personal de l'Associació Centre d'Esplai Xixell porta a terme l'avaluació sistemàtica de riscos per la protecció d'infants i adolescents en tots els seus àmbits d'acció, i, especialment, en els programes, projectes, campanyes o activitats en que es tingui contacte amb infants i adolescents. Considerem que els infants i adolescents són els participants de les activitats.

En la nostra entitat portem a terme una identificació de riscos, els analitzem i establim els passos que es portaran a terme per mitigar-los, anualment.

En aquest procés comptarem amb la participació dels mateixos infants i adolescents en la mesura del possible. Es portarà a terme durant el disseny preliminar dels programes, projectes, campanyes o activitats i durant la fase de formulació d'aquests. El seu seguiment i actualització quedaran reflectits en informes intermedis i finals.

Aquesta avaluació donarà lloc a les corresponents estratègies de mitigació, indispensables per la prevenció de la violència d'un ambient segur i una cultura del bon tracte cap als infants i adolescents participants.

L'anàlisi de riscos detallada i realitzada per l'Associació Centre d'Esplai Xixell es pot consultar a l'annex 11.6.

6. GESTIÓ DEL PERSONAL

L'Associació Centre d'Esplai Xixell reflecteix al llarg de tot el cicle de gestió de recursos humans, el compromís que assumeix la present Política de Protecció de la Infància.

1. En els processos de contractació:
 - a. Idoneïtat: l'entitat ha d'incorporar a aquelles persones que millor garanteixin la protecció i el bon tracte dels infants i adolescents amb els quals treballem, assegurant que els criteris de selecció inclouen i emfatitzen l'experiència necessària per aquells llocs de feina que suposen contacte directe amb el col·lectiu o bé l'accés a la seva informació personal. En aquests processos s'inclou:
 - i. Verificació de la identitat.
 - ii. Comprovació de dues referències.
 - iii. Certificat de delictes sexuals negatiu.
 - iv. Entrega dels documents "Codi de conducta" i "Política de Protecció de la Infància" per la seva lectura.
 - v. Carta de compromís signada.
 - vi. Compte en l'aplicació Signal.
2. Plans de formació del personal:
 - a. Tots els agents inclosos en l'abast d'aquesta política reben la formació pertinent, excepte que en el present document s'especifiqui que no és necessari.
 - b. Està adaptada al grau de contacte amb infants i adolescents.
 - c. És operativa.
 - d. S'estableix un pla de formació amb:
 - i. Temes o necessitats de formació adequades al personal format.
 - ii. Una durada d'una hora.
 - iii. L'obligatorietat pel personal d'atenció directa.
 - iv. Una formadora: responsable d'Àrea Social.
 - v. És interna.
 - vi. Una elaboració de materials adequats.
 - vii. Una periodicitat anual.
3. Plans de formació per infants i adolescents
 - a. Tots els infants i adolescents que s'atenen al CE Xixell reben una sessió formativa, en la mesura del possible, sobre Protecció infantil i juvenil.
 - b. Està adaptada a l'edat i capacitat de comprensió.
 - c. És operativa.

- d. S'estableix un pla de formació amb:
 - i. Temes o necessitats de formació adequades al grup format.
 - ii. Una durada d'una hora.
 - iii. Una formadora: responsable del grup formada prèviament per la responsable d'Àrea Social.
 - iv. És interna.
 - v. Una elaboració de materials adequats.
 - vi. Una periodicitat trimestral.

7. RESPOSTA EN CAS DE PREOCUPACIÓ, SOSPITA O INCIDENT

L'Associació Centre d'Esplai Xixell respondrà de manera adequada a totes i cadascuna de les situacions de desprotecció, sospites, denúncies i comunicacions relacionades amb els drets dels infants i adolescents amb els quals treballem.

La persona responsable d'aquesta àrea i la referent per totes les comunicacions relacionades és: responsable d'Àrea Social, Leire Muñoz. Aquesta persona abordarà el cas amb la Junta Directiva.

Totes les persones incloses en l'abast d'aquesta política tenen la responsabilitat i l'obligació d'informar al respecte si tenen motius raonables per sospitar que un infant o adolescent està patint un dany o es troba en risc de patir-lo: qualsevol preocupació, sospita o incident relatiu a un comportament que contradigui la present política. La notificació pot fer-se a través del correu electrònic: areasocial@xixell.cat, dins de les 24 hores següents a tenir coneixement de la situació, utilitzant els procediments establerts. A més, l'entitat ha de donar una primera resposta inicial dins de les 72 hores següents a la recepció de la notificació.


Cap persona serà perjudicada respecte a la seva relació contractual amb l'Associació Centre d'Esplai Xixell per haver notificat les seves preocupacions, sospites o incidents, a menys que la deguda investigació demostrï que hi ha males intencions en l'emissió de la notificació. De la mateixa manera, si una persona decideix conscientment no informar sobre la preocupació, sospita o incident, pot ser objecte de mesures disciplinàries.

Totes les notificacions seran acceptades i se'ls donarà la importància que requereixen.

Les preocupacions, sospites o incidents poden ser del tipus següent:

- Observació directa d'un cas de violència cap a un infant o adolescent.
- Revelació o indicació, per part de tercers, d'un cas de violència potencial cap a un infant o adolescent dins o fora de l'entitat.
- Incompliment de la present Política de Protecció de la Infància o dels seus procediments associats per part d'alguna persona inclosa en l'abast de la política.
- Coneixement de procediments legals i judicials relacionats amb violència contra infants i adolescents que estiguin implicats algun dels agents inclosos en l'abast de la política.

Existeixen diferents formats per reportar les incidències, aquests recolliran tots els elements des de l'inici fins el tancament. Això permetrà tenir una traçabilitat de la informació. Aquesta



informació serà emmagatzemada de manera adequada i només hi tindrà accés la persona responsable i l'òrgan que gestiona els casos.

El tancament del cas estarà subjecte a la seva tipologia, tot i que la persona responsable ha de comunicar-lo a l'òrgan pertinent en 24 hores. Una vegada comunicat, es realitza la investigació i es tanca, aquest procés no durarà més de 15 dies. La resolució només es comunicarà si es considera important per la intervenció amb infants i adolescent, sinó es mantindrà la confidencialitat per protegir al col·lectiu.

Finalment, el cas s'arxivarà quan la situació hagi estat abordada i solucionada. Es tindrà la informació arxivada durant 3 anys.

8. DIFUSIÓ

L'Associació Centre d'Esplai Xixell es compromet a fer difusió de la política per als agents que formen part de l'abast d'aquesta.

Si fem referència a la difusió interna:

- S'enviarà un mail de presentació la política i s'adjuntarà el document. Juntament, s'annexarà el compromís perquè quedi signat.
- S'enviaran per mail les diferents versions de la política.
- Es podrà consultar a la base de dades *textes*, en format PDF.

Si fem referència a la difusió externa:

- Es publicarà la política a la pàgina web oficial de l'Associació Centre d'Esplai Xixell.
- Es publicarà una infografia de resum de la política a les nostres xarxes socials.
- Es dissenyarà i penjarà un cartell amb la infografia de resum de la política als espais físics que ocupa l'Associació Centre d'Esplai Xixell.

9. SEGUIMENT I REVISIÓ DE LA POLÍTICA

La nostra entitat, en el marc de la present Política de Protecció a la Infància, té un especial interès en dotar-se d'eines que serveixin pel seguiment i avaluació de les accions plantejades per protegir a la infància i l'adolescència. Anualment i dins del pla operatiu de l'entitat en aquesta matèria, disposarem d'avaluació dels indicadors de compliment per acció. Aquesta avaluació servirà per valorar com va el procés en relació amb la protecció de la infància i l'adolescència i el bon tracte de l'entitat.

Entenem que el treball de protecció i bon tracte a la infància i l'adolescència és un procés que està afectat per canvis externs i interns. Per això, cada 4 anys procedirem a un procés de revisió de la política. Aquest procés és estratègic i haurà de comptar amb la participació de diferents agents de la nostra entitat per aportar aquells elements que han d'inserir-se o modificar a la Política de Protecció a la Infància.

11. ANNEXOS

11.1 Carta de compromís pel compliment de la Política de Protecció de la Infància per a personal remunerat, elaborada per l'Associació Centre d'Esplai Xixell.



Carta de compromís pel compliment de la Política de Protecció de la Infància per a personal remunerat, elaborada per l'Associació Centre d'Esplai Xixell.

Jo,, en ple ús de les meves capacitats i facultats cognitives, reconec que he llegit i entès plenament la Política de Protecció de la Infància de l'Associació Centre d'Esplai Xixell, inclòs el codi de conducta i els procediments de notificació inclosos, i declaro el meu absolut compromís en el respecte i defensa d'aquesta política.

En atenció al consentiment i compromís prestats també declaro que:

1. *Comprend que l'incompliment de la política podria motivar l'aplicació de mesures disciplinàries, segons el grau d'incompliment, i/o el trencament de la meva vinculació amb l'Associació Centre d'Esplai Xixell.*
2. *Comprend que l'incompliment de la política podria comportar l'inici d'una causa de caràcter penal.*
- 3.

En aquest sentit, autoritzo a l'Associació Centre d'Esplai Xixell a portar a terme les investigacions necessàries, inclosa la comprovació de referències i, si ho permetés la llei, la consulta d'antecedents o registres penals, com a mostra del compromís amb la política, el codi de conducta i els procediments d'informació anteriorment referits.

Per últim, declaro la meua voluntat de participar en les sessions de formació en protecció cap a infants i adolescents que organitzi l'Associació Centre d'Esplai Xixell.

Nom: Cognoms:
amb NIF:

Organització: Lloc de feina:

Firma

L'Hospitalet de Llobregat, a de/d' del

AVÍS LEGAL: Aquest missatge i els fitxers adjunts van dirigits exclusivament al seu destinatari, i poden contenir informació confidencial sotmesa a secret professional. No n'és permesa la comunicació, reproducció o distribució sense l'autorització expressa de ASSOCIACIÓ CENTRE D'ESPLAI XIXELL. Si vostè no n'és el destinatari final, si us plau elimini'l i informi'ns-en per aquesta via.

PROTECCIÓ DE DADES: De conformitat amb el que disposen les normatives vigents en protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 (GDPR) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD), li informem que les dades personals i adreça de correu electrònic recollides del mateix interessat seran tractades sota la responsabilitat de ASSOCIACIÓ CENTRE D'ESPLAI XIXELL amb la finalitat de gestionar la relació que ens vincula. Les dades es conservaran durant no més temps del necessari per a mantenir la finalitat del tractament i no es comunicaran a tercers, excepte per obligació legal. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades i els de limitació i oposició al seu tractament dirigint-se a Parc de la Remunta, 4-5 - 08901 L'Hospitalet de Llobregat (Barcelona) o bé, enviant un missatge al correu electrònic a xixell@xixell.cat. Si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent, podrà presentar una reclamació davant l'autoritat de control a la seu electrònica www.aepd.es.

ACTUALITZACIÓ DE DADES: En compliment del principi d'actualització de les dades, establert en l'article 5 de RGPD i l'article 4 de la LOPDGDD sol·licitem que ens comuniquin en la major brevetat possible qualsevol modificació o canvi en les mateixes a l'adreça de correu xixell@xixell.cat

11.2 Carta de compromís pel compliment de la Política de Protecció de la Infància per a personal voluntari i de pràctiques, elaborada per l'Associació Centre d'Esplai Xixell.



Carta de compromís pel compliment de la Política de Protecció de la Infància per a personal voluntari i de pràctiques, elaborada per l'Associació Centre d'Esplai Xixell.

Jo,, en ple ús de les meves capacitats i facultats cognitives, reconec que he llegit i entès plenament la Política de Protecció de la Infància de l'Associació Centre d'Esplai Xixell, inclòs el codi de conducta i els procediments de notificació inclosos, i declaro el meu absolut compromís en el respecte i defensa d'aquesta política.

En atenció al consentiment i compromís prestats també declaro que:

1. *Comprend que l'incompliment de la política podria motivar l'aplicació de mesures disciplinàries, segons el grau d'incompliment, i/o el trencament de la meva vinculació amb l'Associació Centre d'Esplai Xixell.*
2. *Comprend que l'incompliment de la política podria comportar l'inici d'una causa de caràcter penal.*

En aquest sentit, autoritzo a l'Associació Centre d'Esplai Xixell a portar a terme les investigacions necessàries, inclosa la comprovació de referències i, si ho permetés la llei, la consulta d'antecedents o registres penals, com a mostra del compromís amb la política, el codi de conducta i els procediments d'informació anteriorment referits.

Per últim, declaro la meua voluntat de participar en les sessions de formació en protecció cap a infants i adolescents que organitzi l'Associació Centre d'Esplai Xixell.

Nom: Cognoms:
amb NIF:

Organització: Tasca realitzada:

Firma:

L'Hospitalet de Llobregat, a de/d' del

AVÍS LEGAL: Aquest missatge i els fitxers adjunts van dirigits exclusivament al seu destinatari, i poden contenir informació confidencial sotmesa a secret professional. No n'és permesa la comunicació, reproducció o distribució sense l'autorització expressa de ASSOCIACIÓ CENTRE D'ESPLAI XIXELL. Si vostè no n'és el destinatari final, si us plau elimini'l i informi'ns-en per aquesta via.

PROTECCIÓ DE DADES: De conformitat amb el que disposen les normatives vigents en protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 (GDPR) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD), li informem que les dades personals i adreça de correu electrònic recollides del mateix interessat seran tractades sota la responsabilitat de ASSOCIACIÓ CENTRE D'ESPLAI XIXELL amb la finalitat de gestionar la relació que ens vincula. Les dades es conservaran durant no més temps del necessari per a mantenir la finalitat del tractament i no es comunicaran a tercers, excepte per obligació legal. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades i els de limitació i oposició al seu tractament dirigit-se a Parc de la Remunta, 4-5 - 08901 L'Hospitalet de Llobregat (Barcelona) o bé, enviant un missatge al correu electrònic a xixell@xixell.cat. Si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent, podrà presentar una reclamació davant l'autoritat de control a la seu electrònica www.aepd.es.

ACTUALITZACIÓ DE DADES: En compliment del principi d'actualització de les dades, establert en l'article 5 de RGPD i l'article 4 de la LOPDGDD sol·licitem que ens comuniquin en la major brevetat possible qualsevol modificació o canvi en les mateixes a l'adreça de correu xixell@xixell.cat

11.3 Carta de compromís pel compliment de la Política de Protecció de la Infància per a col.laboradors i l'Administració Pública, elaborada per l'Associació Centre d'Esplai Xixell.



Carta de compromís pel compliment de la Política de Protecció de la Infància per a col.laboradors i l'Administració Pública, elaborada per l'Associació Centre d'Esplai Xixell.

Jo,, en ple ús de les meves capacitats i facultats cognitives i en representació de, reconec que he llegit i entès plenament la Política de Protecció de la Infància de l'Associació Centre d'Esplai Xixell, inclòs el codi de conducta i els procediments de notificació inclosos, i declaro el meu absolut compromís en el respecte i defensa d'aquesta política.

En atenció al consentiment i compromís prestats també declaro que:

1. *Comprend que l'incompliment de la política podria motivar el trencament de la vinculació de l'organització a la qual pertanyo amb l'Associació Centre d'Esplai Xixell.*
2. *Comprend que l'incompliment de la política podria comportar l'inici d'una causa de caràcter penal.*

En aquest sentit, autoritzo a l'Associació Centre d'Esplai Xixell a portar a terme les investigacions necessàries, inclosa la comprovació de referències i, si ho permetés la llei, la consulta d'antecedents o registres penals, com a mostra del compromís amb la política, el codi de conducta i els procediments d'informació anteriorment referits.

Per últim, declaro la meua voluntat de participar en les sessions de formació en protecció cap a infants i adolescents que organitzi l'Associació Centre d'Esplai Xixell.

Nom: Cognoms:
amb NIF:

Organització: Lloc de treball:

Firma:

L'Hospitalet de Llobregat, a de/d' del

AVÍS LEGAL: Aquest missatge i els fitxers adjunts van dirigits exclusivament al seu destinatari, i poden contenir informació confidencial sotmesa a secret professional. No n'és permesa la comunicació, reproducció o distribució sense l'autorització expressa de ASSOCIACIÓ CENTRE D'ESPLAI XIXELL. Si vostè no n'és el destinatari final, si us plau elimini'l i informi'ns-en per aquesta via.

PROTECCIÓ DE DADES: De conformitat amb el que disposen les normatives vigents en protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 (GDPR) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD), li informem que les dades personals i adreça de correu electrònic recollides del mateix interessat seran tractades sota la responsabilitat de ASSOCIACIÓ CENTRE D'ESPLAI XIXELL amb la finalitat de gestionar la relació que ens vincula. Les dades es conservaran durant no més temps del necessari per a mantenir la finalitat del tractament i no es comunicaran a tercers, excepte per obligació legal. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades i els de limitació i oposició al seu tractament dirigit-se a Parc de la Remunta, 4-5 - 08901 L'Hospitalet de Llobregat (Barcelona) o bé, enviant un missatge al correu electrònic a xixell@xixell.cat. Si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent, podrà presentar una reclamació davant l'autoritat de control a la seu electrònica www.aepd.es.

ACTUALITZACIÓ DE DADES: En compliment del principi d'actualització de les dades, establert en l'article 5 de RGPD i l'article 4 de la LOPDGDD sol·licitem que ens comuniquin en la major brevetat possible qualsevol modificació o canvi en les mateixes a l'adreça de correu xixell@xixell.cat

11.4 Carta de compromís pel compliment de la Política de Protecció de la Infància per a prestadors de serveis i proveïdors, elaborada per l'Associació Centre d'Esplai Xixell.



Carta de compromís pel compliment de la Política de Protecció de la Infància per a prestadors de serveis i proveïdors, elaborada per l'Associació Centre d'Esplai Xixell.

Jo,, en ple ús de les meves capacitats i facultats cognitives i en representació de, reconec que he llegit i entès plenament la Política de Protecció de la Infància de l'Associació Centre d'Esplai Xixell, inclòs el codi de conducta i els procediments de notificació inclosos, i declaro el meu absolut compromís en el respecte i defensa d'aquesta política.

En atenció al consentiment i compromís prestats també declaro que:

1. *Comprend que l'incompliment de la política podria motivar el trencament de la vinculació de l'organització a la qual pertanyo amb l'Associació Centre d'Esplai Xixell.*

En aquest sentit, autoritzo a l'Associació Centre d'Esplai Xixell, en el marc de la relació conjunta, a portar a terme les investigacions necessàries sobre el comportament de l'organització a la qual represento amb relació a protecció i bon tracte a infants i adolescents.

Per últim, declaro la meua voluntat de participar en les sessions de formació en protecció cap a infants i adolescents que organitzi l'Associació Centre d'Esplai Xixell, si fos el cas.

Nom: Cognoms:
amb NIF:

Organització: Lloc de treball:

Firma:

L'Hospitalet de Llobregat, a de/d' del

AVÍS LEGAL: Aquest missatge i els fitxers adjunts van dirigits exclusivament al seu destinatari, i poden contenir informació confidencial sotmesa a secret professional. No n'és permesa la comunicació, reproducció o distribució sense l'autorització expressa de ASSOCIACIÓ CENTRE D'ESPLAI XIXELL. Si vostè no n'és el destinatari final, si us plau elimini'l i informi'ns-en per aquesta via.

PROTECCIÓ DE DADES: De conformitat amb el que disposen les normatives vigents en protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 (GDPR) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD), li informem que les dades personals i adreça de correu electrònic recollides del mateix interessat seran tractades sota la responsabilitat de ASSOCIACIÓ CENTRE D'ESPLAI XIXELL amb la finalitat de gestionar la relació que ens vincula. Les dades es conservaran durant no més temps del necessari per a mantenir la finalitat del tractament i no es comunicaran a tercers, excepte per obligació legal. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades i els de limitació i oposició al seu tractament dirigit-se a Parc de la Remunta, 4-5 - 08901 L'Hospitalet de Llobregat (Barcelona) o bé, enviant un missatge al correu electrònic a xixell@xixell.cat. Si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent, podrà presentar una reclamació davant l'autoritat de control a la seu electrònica www.aepd.es.

ACTUALITZACIÓ DE DADES: En compliment del principi d'actualització de les dades, establert en l'article 5 de RGPD i l'article 4 de la LOPDGDD sol·licitem que ens comuniquin en la major brevetat possible qualsevol modificació o canvi en les mateixes a l'adreça de correu xixell@xixell.cat

11.5 Codi de conducta

XIXELL
centre d'esplai



Associació Centre d'Esplai
Xixell | Document de
suport a la Política de

Protecció de la Infància



CODI DE CONDUCTA

A continuació s'exposen els compromisos i els actes no acceptats per l'entitat:

Ens comprometem a:

1. Comprendre als infants i adolescents com a subjectes de dret.
2. Assumir el component protector del nostre rol com a adults.
3. Crear espais i relacions lliures de qualsevol tipus de violència en tots els àmbits que afecten a la infància i l'adolescència.
4. Conèixer i identificar les situacions de risc per la integritat física, psíquica, emocional i sexual dels infants, per prevenir-les i atendre-les en cas que s'hagin produït.
5. Garantir la privacitat i confidencialitat sobre les dades personals dels infants, adolescents i famílies.
6. Respectar els espais interpersonals i d'intimitat de cada infant i adolescent.
7. Denunciar les accions que vulneren els drets dels infants i adolescents, com males pràctiques o comportaments violents, per facilitar la investigació per part de l'Associació Centre d'Esplai Xixell, d'acord amb els procediments que estan establerts per aquests casos.
8. Garantir la formació i capacitació en matèria de protecció i drets de la infància dels agents que intervenen amb infants i adolescents.
9. Facilitar i potenciar la participació dels infants i adolescents, i establir canals on s'expressin, incloses les demandes o denúncies.
10. Tractar la informació amb confidencialitat que tingui relació amb infants, adolescents i famílies
11. Demanar autorització a les famílies i/o a tutors legals per fotografar o gravar als infants i adolescents. Respectar el dret a la seva pròpia imatge, la seva intimitat i la seva dignitat. Les fotografies que es facin amb els dispositius personals, s'enviaran de manera immediata per l'aplicació Signal i s'esborraran. Aquestes imatges no s'utilitzaran per pujar-les a les xarxes socials personals.
12. Detectar i informar de qualsevol situació de violència contra la infància i l'adolescència. És una responsabilitat legal i ètica comunicar aquestes situacions.
13. Evitar actuacions o comportaments impropis per l'atenció, protecció i participació infantil.

Respecte al tracte amb infants i adolescents no s'acceptarà:

1. Tenir comportaments que produeixin danys en qualsevol àmbit de la vida de l'infant i adolescent, com avergonyir, humiliar, aïllar, estigmatitzar, degradar i castigar als infants i adolescents.

2. Estar a soles o allunyat amb un infant o adolescent participants dels nostres projectes, sense justificació professional, evitant les relacions personals exclusives i els contactes íntims.
3. Participar en activitats sexuals amb menors d'edat, ja siguin físiques o virtuals.
4. Tenir conductes, actituds o teories que inciten l'odi, el racisme, el sexisme o l'homofòbia contra la infància i l'adolescència.
5. Manifestar comportaments ofensius, conductes físiques inapropiades o sexualment provocadores en presència d'infants i adolescents.
6. Utilitzar vehicles privats per traslladar als infants i adolescents que participen dels nostres projectes, excepte tenint signada l'autorització corresponent.
7. Tolerar o tenir comportaments il·legals o perillosos amb infants i adolescents (fumar, beure alcohol, consumir substàncies psicoactives, etc).
8. Discriminar, mostrar tractament diferenciat o afavorir a determinats infants o adolescents, excloent a d'altres.
9. Acceptar comportaments violents entre infants o adolescents i establir dinàmiques basades en el desequilibri de poder.
10. Fer ús de formes de contacte personal amb infants o adolescents que participen dels nostres projectes (correu electrònic, telèfon mòbil, xarxes socials, etc) per una finalitat diferent a la de l'activitat.

Per una altra banda, s'exposen les accions que es deuen i no es deuen fer per les persones i agents que estan inclosos en l'abast de la Política de Protecció de l'entitat:

Les persones incloses en l'abast de la Política de Protecció deuen:

- Tractar amb respecte a tots els infants i adolescents independentment del seu sexe, origen ètnic, idioma, religió, opinió política o d'un altre tipus, origen nacional o social, posició econòmica, si tenen una discapacitat diagnosticada o qualsevol altra situació, de la seva família o dels seus representants legals.
- Proporcionar un ambient inclusiu, segur i de bon tracte per tots els infants, adolescents i famílies que permeti i fomenti el diàleg sobre els drets i les preocupacions dels menors.
- Afavorir una cultura de bon tracte entre els infants i adolescents perquè es respectin i es converteixin en agents de bon tracte a la seva comunitat.
- Complir i seguir la normativa, costums i tradicions de la zona i l'entitat en la qual es treballa o on es realitza l'acció educativa.
- Garantir que quan s'estigui en contacte amb infants i/o adolescents participants dels nostres projectes, s'estigui constantment visible o que hi hagi, almenys, dues persones adultes presents. Les possibles excepcions a aquesta mesura s'estudiaran segons el cas.

- Informar immediatament seguint el protocol establert, en cas de qualsevol preocupació, sospita o acte concret de violència contra infants o adolescents, així com dels incompliments de la política de Protecció i del Codi de Conducta dels quals es tingui coneixement.
- Complir amb les normatives establertes en relació a l'obtenció i ús de la informació, dades personals i cessió d'imatge.

Les persones incloses en l'abast de la Política de Protecció no deuen:

- Sotmetre a infants o adolescents a cap forma de violència ni a cap tracte denigrant, com insultar, cridar, humiliar, fer burla, ridiculitzar, amenaçar o qualsevol altre tipus de situació o acció que pugui causar un dany físic o emocional, independentment de que aquest tracte sigui acceptat.
- Sotmetre als infants o adolescents a cap pràctica perjudicial.
- Fer cap tipus d'insinuació de tipus sexual ni sotmetre als infants o adolescents a cap tipus de violència sexual, el que inclou exposar-los a actes sexuals o a imatges pornogràfiques.
- Tenir relacions sentimentals ni sexuals amb infants o adolescents.
- Produir, publicar, consumir o compartir pornografia infantil.
- Emprar ni comptar amb els serveis dels infants o adolescents per labors domèstiques o qualsevol altre tasca que sigui inadequada per la seva edat o moment de desenvolupament, i/o que deteriori la salut física o mental, l'educació, el desenvolupament psicològic, emocional o social.
- Sol·licitar dades dels infants o adolescents participants dels nostres projectes a no ser que estigui justificat.
- Compartir les dades d'infants o adolescents participants als nostres projectes, sobretot dades de contacte amb tercers, a no ser que estigui justificat.
- Relacionar-se amb infants o adolescents participants del nostre projecte fora de l'horari laboral, excepte que resideixi al mateix territori i sigui una conseqüència de la vida familiar o social. En aquestes circumstàncies s'assegurarà la confidencialitat i la privacitat de la informació a la qual es té accés al lloc laboral.
- Comunicar-se amb infants o adolescents participants dels nostres projectes a través del telèfon mòbil personal o correu personal, ni establir cap tipus de vincle a través de perfils de xarxes socials personals. Per això s'han d'utilitzar les vies de contacte previstes per l'entitat.
- Tenir comportaments que puguin constituir un mal exemple o influir, directament o indirectament, de manera negativa sobre els infants o adolescents participants dels nostres projectes. Així que no es permetrà fumar, consumir begudes alcohòliques o substàncies tòxiques.

- Dormir a soles al mateix espai que els infants o adolescents participants als nostres projectes. Queden a excepció els casos estrictament justificats, sempre que compleixin amb els protocols de seguretat establerts.
- Allotjar-se, ni seleccionar per realitzar activitats, cap establiment que sigui còmplice de manera directa o indirecta amb l'explotació laboral o sexual comercial contra els infants o adolescents.
- Transportar a infants o adolescents en vehicles institucionals, exceptuant els casos estrictament necessaris per el desenvolupament del projecte, sempre i quan estigui l'autorització de la família o dels tutors legals signada i se segueixi la normativa corresponent.

En cas d'incompliment dels punts anteriors del Codi de Conducta, s'apliquen les **mesures** següents, tenint en compte la gravetat i l'impacte de les accions:

Incompliment lleu: acció que origina una situació de risc o desprotecció però que no ha comportat un impacte greu en l'infant i/o adolescent.

- ❖ Mesures de suport, informació i formació específica (sobre protecció i bon tracte, conductes apropiades, utilització de mecanismes i procediments, etc) amb el corresponent seguiment.
- ❖ Amonestació per escrit (l'acumulació de 3 amonestacions es considerarà falta greu).
- ❖ Suspensió d'ocupació i sou de 3 a 14 dies.

Incompliment greu: acció que origina una situació de risc o desprotecció però que ha comportat un impacte greu en l'infant i/o adolescent, com danys físics o psicològics i que pot atemptar contra la seva dignitat, benestar o desenvolupament.

- ❖ En el cas de pertànyer a la Junta Directiva, cessament del seu càrrec, mitjançant el corresponent acord de la resta de membres de l'òrgan de govern.
- ❖ En cas de ser voluntari, extinció de la relació amb l'entitat.
- ❖ Mesures de suport, informació i formació específica, amb el corresponent seguiment.
- ❖ Suspensió d'ocupació i sou de 15 a 30 dies.
- ❖ Obertura d'expedient disciplinari i/o acomiadament disciplinari.

Incompliment molt greu: acció que origina una situació de violència o maltracte físic, psicològic, sexual o d'explotació en qualsevol de les seves modalitats, la qual provoca danys físics o psicològics a infants i adolescents i atempta contra la seva dignitat, benestar o desenvolupament. En aquest tipus d'infracció, s'inclouen tots els delictes tipificats en els codis penals.

- ❖ S'aplicaran les mesures d'incompliment greu i s'estudiaran altres accions disciplinàries que siguin necessàries.

11.6 Anàlisi de riscos

Associació Centre d'Esplai Xixell						
DEPARTAMENT/ÀMBIT	RISC	ACCIÓ IMPLEMENTADA/PLANIFICADA	INDICADOR	FONT DE VERIFICACIÓ	RESPONSABLE	NIVELL DEL RISC
Operacions	Tractament de dades d'infants i adolescents	Generat, aplicat i actiu un paràgraf informatiu a cada document	100% de les famílies ho signen	Document arxivat en l'Esplai Xixell	Responsable de secretaria	Mig
	Tractament d'imatges d'infants i adolescents	Generat, aplicat i actiu un document de consentiment per l'obtenció d'imatges de menors en activitats organitzades pel CE Xixell	100% de famílies ho signen	Document arxivat en l'Esplai Xixell	Responsable de secretaria	Mig
	Publicació d'imatges d'infants i adolescents	Generat, aplicat i actiu un document de consentiment per a la publicació d'imatges	100% de famílies ho signen	Document arxivat en l'Esplai Xixell	Responsable de secretaria	Mig
	Desplaçaments d'infants i adolescents	Ratio adequada al nombre d'infants i/o adolescents i possibles agents externs informats de la política	Ratio adequada i carta de compromís signada	Document arxivat en l'Esplai Xixell	Responsable de secretaria	Alt
	Exposició d'infants i adolescents en actes públics	Acompanyament constant per un professional de l'entitat	Certificat de delictes sexuals negatiu i autorització signada per la família	Document arxivat en l'Esplai Xixell	Responsable de secretaria	Mig
	Redacció de programes i projectes que no tinguin en compte l'àmbit de protecció infantil i adolescent	Formació en protecció i supervisió de coordinació	Certificat de delictes sexuals negatiu i aprovació formal de la programació	Document arxivat en l'Esplai Xixell	Responsable del programa o projecte	Baix
	Mancances en els processos de selecció del personal remunerat	Formació en protecció i seguir el protocol establert per la contractació	Certificat de delictes sexuals negatiu i carta de compromís	Document arxivat en l'Esplai Xixell	Responsable del programa o projecte	Alt
	Mancances en els processos de selecció del personal voluntari	Formació en protecció i seguir el protocol establert per la incorporació	Certificat de delictes sexuals negatiu i carta de compromís	Document arxivat en l'Esplai Xixell	Responsable del programa o projecte	Alt
	Emmagatzematge de la informació dels	Arxivador amb clau i Signal	Només tenen accés les	Arxivador a l'Esplai Xixell	Responsable d'administració	Mig

	infants i adolescents		persones responsables			
Personal	Prestadors de serveis, col.laboradors, Administració Pública o proveedores sense coneixença de la política	Generat, aplicat i actiu un compromís per la política	100% dels agents ho signen	Document arxivat en l'Espai Xixell	Responsable de protecció	Mig
	Personal voluntari no format	Generat, aplicat i actiu un pla de formació en Protecció a la Infància i l'Adolescència	100% del personal voluntari finalitza el pla de formació. Certificat de delictes sexuals negatiu	Diploma acreditatiu	Responsable de Protecció	Mig
	Persones que visiten puntualment les instal.lacions sense coneixença de la política	Generada, aplicada i activa infografia de la política	S'entrega al 100% de persones visitants	Llistat amb nom, cognom, DNI i signatura per confirmar que han rebut la infografia	Responsable de protecció	Mig
	Personal de pràctiques no format	Generat, aplicat i actiu un pla de formació en Protecció a la Infància i l'Adolescència	100% del personal de pràctiques finalitza el pla de formació. Certificat de delictes sexuals negatiu	Diploma acreditatiu	Responsable de Protecció	Mig
Projectes i programes	Material i activitats adaptades a l'edat	Programació mensual amb llistat de material	100% dels mesos estan programats	Programació publicada a la base de dades <i>textes</i>	Coordinadors de projectes i activitats	Alt
	Sortida d'infants o adolescents acompanyat per un adult, un menor o sol de les activitats de l'Associació Centre d'Espai Xixell	Generat, aplicat i actiu un document de consentiment per: Recollida per un adult Recollida per un menor Marxar sol	El 100% de les famílies que ho sol.licitin ho signen	Document arxivat en l'Espai Xixell	Responsable de secretaria	Alt

	Discriminació per gènere	Generat, aplicat i actiu el Pla d'Igualtat 2021-2022	El 100% del personal en contacte amb infants i adolescents tenen accés	Llistat amb nom, cognom, DNI i signatura per confirmar que han rebut el Pla d'Igualtat 2021-2022	Responsable de protecció	Mig
	Recollida d'infants a les escoles	Generat, aplicat i actiu un document de consentiment per recollida a l'escola	El 100% de les famílies que ho sol·licitin ho signen.	Document arxivat en l'Espai Xixell	Responsable de secretaria	Mig