

# ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ CENTRE D'ESPLAI XIXELL

## **CAPÍTOL I: Denominació, objecte i domicili social.**

### **Article 1r Denominació**

Sota la denominació de ASSOCIACIÓ CENTRE D'ESPLAI XIXELL, amb anagrama "C.E. Xixell", es constitueix l'Associació de promoció cultural i educativa, que a l'empara de l'article 22 de la Constitució, regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 4/2008, de 24 d'abril i amb els seus Estatuts.

### **Article 2n Descripció General de l'Associació**

Aquesta Associació té personalitat jurídica pròpia i capacitat plena d'obrar per administrar i disposar dels seus béns i cabals i dels fins que es proposa.

Es tracta d'una Associació sense ànim de lucre que no té cap tipus de vinculació política ni religiosa, i tampoc professa ni promou cap activitat vers aquests aspectes.

### **Article 3r Objectius i Mitjans Generals**

#### **Són fins de l'Associació:**

1. L'Educació de nens, nenes i joves en el temps lliure.
2. La protecció de la infància i la joventut.
3. El foment, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva.
4. Vetllar per la formació i el desenvolupament personal i professional dels monitors i educadors que col·laboren en les activitats de l'Associació.
5. Assegurar que l'educació en el temps lliure es realitzi sense discriminacions de cap mena i tenir especial atenció per aquells nens i joves que es troben en situació de marginació, problemàtica social i/o familiar o qualsevol tipus de discapacitat.
6. Treballar per la igualtat i la no discriminació per a qualsevol raó, incentivant d'una manera especial el reconeixement social dels valors igualitaris.
7. Treballar per a què el temps lliure s'entengui com un temps de participació, col·laboració i desenvolupament de les capacitats personals en el marc dels valors d'una societat progressista i democràtica.
8. Treballar per integrar els nens i joves en la realitat cultural i lingüística de Catalunya.
9. Fomentar l'estudi i coneixement de la tradició cultural catalana.
10. Augmentar el grau de sensibilització i consciència ciutadana entorn a la importància de l'educació en el temps lliure dels nenes i joves, i oferir serveis relacionats amb aquesta finalitat.

11. Participar i promoure activitats de solidaritat i cooperació internacional, així com el foment de valors.
12. Establir contactes amb les entitats públiques i privades que puguin aportar ajut econòmic o de qualsevol tipus per a millorar l'activitat infantil en el lleure.
13. Relacionar entre sí els seus associats.
14. Facilitar i promoure la formació dels seus associats.
15. Promoure la relació entre els pares i entre aquests i els monitors, dels nens que assisteixen regularment a les activitats del centre.
16. Promoure espais de participació d'adults en relació amb el món del lleure.

Les activitats que ho requereixin seran dutes a terme per persones amb la corresponent titulació.

Per a la consecució d'aquestes finalitats, l'entitat a títol enunciatiu, podrà entre d'altres:

- Organitzar, coordinar i gestionar activitats i serveis de caràcter educatiu pels infants i pels joves.
- Gestionar i oferir tot tipus de serveis (pedagògics, organitzatius, lúdics, de gestió, infraestructurals, activitats de vacances...) a l'entitat i institucions públiques o privades, i a persones que tinguin relació directa o indirecta amb l'activitat educativa o associativa i, en general, amb la protecció de la infància i la joventut.
- Ajudar i col·laborar amb altres entitats i institucions públiques o privades coincidents amb les finalitats abans esmentades per vetllar dins d'un marc més ampli per la protecció de la infància i la joventut.
- Realitzar activitats que fomentin el coneixement de la tradició i la cultura catalanes.
- Promoure l'intercanvia d'experiències i la reflexió entre entitats d'educació en el temps lliure, així com la creació de grups de treball, trobades, debats, publicacions, etc.
- Editar totes aquelles publicacions escrites i materials audiovisuals i multimèdia, que contribueixin a la consecució dels objectius de l'Associació.
- Intentar despertar la consciència pública i la necessitat de les activitats educatives i d'assistència d'infants i joves.
- Cercar els mitjans infraestructurals i econòmics per donar suport a les finalitats abans esmentades.
- Dur a terme qualsevol altra activitat compresa en l'objecte de l'Associació i que tingui per finalitat les expressades en els presents Estatuts.

**Article 4t Domicili**

El domicili social de l'Associació s'estableix al carrer Joan Pallarès, número 32, de l'Hospitalet de Llobregat, província de Barcelona.

L'Assemblea podrà acordar el canvi de domicili, així com la creació d'altres locals o centres dependents de l'Associació, previ compliment de les disposicions legals.

L'àmbit d'activitat principal de l'entitat serà el de Catalunya, amb la dedicació preferent al municipi de l'Hospitalet, sense descartar qualsevol altra actuació estatal o internacional.

**Article 5è Termini d'acció**

La durada de l'Associació serà per temps indefinit, mentre l'Assemblea General no acordi la seva dissolució, en la forma que ho preveuen aquests Estatuts a l'article 41.

## **CAPÍTOL II: Els socis, els seus drets i les seves obligacions.**

**Article 6è Tipus de socis**

Poden formar part de l'Associació totes les persones que tinguin 18 anys i estiguin interessades en els objectius i activitats de l'Associació.

Per ser-ho, han de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, avalada amb la signatura de dos socis. La Junta examinarà les sol·licituds i, en el termini de deu dies, resoldrà, i ho comunicarà en l'Assemblea General més immediata.

En cas de denegació de la sol·licitud, aquesta serà motivada i es comunicarà per escrit als interessats. Contra la denegació es podrà recórrer davant l'Assemblea General, sense perjudici d'altres accions legals.

Segons les seves característiques, l'Associació tindrà les següents classes de socis:

1. Són **SOCIS GESTORS** de l'Associació totes aquelles persones físiques, que participin de forma voluntària i continuada en l'organització o execució d'activitats. Han de tenir com a mínim un any d'antiguitat a l'entitat. Tenen dret a veu i vot a l'Assemblea General.
2. Són **SOCIS ACTIUS** de l'Associació totes aquelles persones físiques, que participin de forma voluntària i continuada en l'organització o execució d'activitats, com a monitora o monitor, de les tasques i serveis que s'hi

realitzin o se'n derivin, així com les demés activitats de lleure que s'organitzin, però que tinguin menys d'un any d'antiguitat a l'entitat. Tenen dret a veu però no a vot a l'Assemblea General.

3. Són **SOCIS REPRESENTANTS** de l'Associació totes aquelles persones físiques que siguin representants legals dels que participen com a usuaris de les activitats o serveis organitzats per l'entitat. Tindran dret a veu a l'Assemblea General.

Es triarà un **VOCAL DELS SOCIS REPRESENTANTS** per cada tres socis gestors, escollits a sorteig entre els qui es presentin voluntàriament. Formaran part de la junta directiva i el seu càrrec durarà 3 anys. Aquests vocals dels socis representants triats tindran dret a veu i a vot a l'Assemblea General.

Si en una persona coincideix la condició de Soci Representant amb la de Soci Actiu o Soci Gestor, prevaldran aquestes últimes.

#### **Article 7è Drets i deures dels socis gestors i vocals dels socis representants, triats per a participar a l'Assemblea:**

##### **Primer SÓN DRETS DELS SOCIS GESTORS I VOCALS DELS SOCIS REPRESENTANTS:**

1. Assistir a les reunions de l'Assemblea General amb dret a veu i a vot i intervenir en els seus debats. L'Associat podrà autoritzar a una altra persona perquè el representi.
2. Escollir o ser escollits per als llocs de representació o exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que hom li confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i gestió de l'Entitat, com també en els serveis i activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que consideri que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'Associació a l'Assemblea General.
7. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
8. Fer ús dels serveis comuns que estableixi o que estiguin a disposició dels associats.
9. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
10. Posseir un exemplar dels Estatuts.
11. Consultar els llibres de l'Associació.

**Segon SÓN DEURES DELS SOCIS GESTORS I VOCALS DELS SOCIS REPRESENTANTS:**

1. Formar part dels grups de treball als que estiguin convocats.
2. Col·laborar en la consecució dels fins de l'Associació.
3. Pagar quotes i derrames, en el cas que s'estableixin.
4. Preparar-se i investigar sobre l'educació i el món del lleure.
5. Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les, així com col·laborar en el desenvolupament de l'Associació.
6. Complir les obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
7. Acatar i complir els acords presos en Assemblea i en Junta Directiva.

**Article 8è Drets i deures dels socis actius:**

**Primer SÓN DRETS DELS SOCIS ACTIUS:**

1. Assistir a les reunions de l'Assemblea General amb dret a veu i intervenir en els seus debats.
2. Exposar a l'Assemblea General i a la Junta Directiva tot el que consideri que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials.
3. Sol·licitar o obtenir explicacions sobre l'administració i gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'Associació a l'Assemblea General.
4. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
5. Fer ús dels serveis comuns que estableixi o estiguin a disposició de l'Associació.
6. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
7. Posseir un exemplar dels Estatuts.
8. Consultar els llibres de l'Associació.

**Segon SÓN DEURES DELS SOCIS ACTIUS:**

1. Formar part dels grups de treball als que siguin convocats.
2. Col·laborar en els fins de l'Associació.
3. Pagar les quotes i derrames, en el cas que s'estableixin..
4. Preparar-se i investigar sobre l'educació i el món del lleure.

5. Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les, així com col·laborar en el desenvolupament de l'Associació.
6. Complir les obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
7. Acatar i complir els acords presos en Assemblea i en Junta Directiva.

**Article 9è Drets i deures dels socis representants:**

**Primer SÓN DRETS DELS SOCIS REPRESENTANTS:**

1. Assistir a les reunions de l'Assemblea General amb dret a veu i intervenir en els seus debats.
2. Exposar a l'Assemblea General i a la Junta Directiva tot el que consideri que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials.
3. Triar els seus representants que tindran veu i vot a l'Assemblea General.
4. Sol·licitar o obtenir explicacions sobre l'administració i gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'Associació a l'Assemblea General.
5. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
6. Fer ús dels serveis comuns que estableixi o estiguin a disposició de l'Associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Posseir un exemplar dels Estatuts.
9. Consultar els llibres de l'Associació.

**Segon SÓN DEURES DELS SOCIS REPRESENTANTS:**

1. Abonar puntualment la quota social que s'estableixi, així com pagar quotes i derrames, en el cas que siguin establertes.
2. Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les, així com col·laborar en el desenvolupament de l'Associació.
3. Complir les obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords presos en Assemblea i en Junta Directiva.

**Article 10è Són causes per a ser donats de baixa com a socis de l'associació:**

1. La voluntat de l'interessat, comunicada per escrit a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades, en el cas que hagin estat establertes, sense cap tipus de justificació i per un període superior a 6 mesos.
3. Que l'associat intenti de qualsevol manera utilitzar l'Associació o la seva condició de soci per a actuacions contràries als presents Estatuts. En aquest cas serà preceptiva l'obertura d'un expedient disciplinari, en el qual el soci tindrà dret a ser escoltat i a que l'acord de baixa pres per la Junta Directiva sigui ratificat, en el seu cas, per l'Assemblea General Extraordinària.
4. Quan el soci no participi reiteradament en els actes de l'Associació o quan de forma clara els seus interessos siguin contraris als de l'Associació.
5. Que el soci incompleixi les obligacions estatutàries, els acords d'assemblea o junta directa o les obligacions de treball.
6. Per causar greu perjudicis a l'entitat.

La comunicació de baixa s'ha de fer sempre per escrit.

**CAPÍTOL III: Òrgans de l'Associació.**

**Article 11è L'Associació empararà tantes seccions com l'Assemblea aprovi. Cada secció estarà regida per un òrgan de govern i un reglament de règim intern. Totes les seccions treballaran de manera coordinada però independent.**

Aquesta Associació es regirà per:

- a) L'Assemblea General.
- b) La Junta Directiva o òrgan de govern.

**a) L'Assemblea General:**

**Article 12è Socis de l'Assemblea General**

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació.

Els Socis Gestors i els vocals dels socis representants tindran dret de veu i vot a les assemblees. El socis actius tindran dret a veu però no a vot.

L'Assemblea podrà reunir-se en sessió ordinària o extraordinària.

**Article 13è Són funcions de l'Assemblea General Ordinària:**

1. L'aprovació de la Memòria Anual de les activitats.
2. L'examen i aprovació del pressupost anual de despeses e ingressos de l'any següent i l'estat de comptes de l'any anterior, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'Associació i aprovar la gestió feta per la Junta Directiva.
3. L'aprovació del programa d'actuació per a l'any següent.
4. Establir les línies generals d'actuació que permetin a l'Associació complir amb els seus fins.

**Article 14è Són funcions de l'Assemblea General Extraordinària:**

1. L'aprovació del pressupost extraordinari.
2. La reforma dels presents estatuts.
3. L'acord de dissolució de l'Associació.
4. L'aprovació d'incorporar-se o separar-se d'altres entitats, associacions o federacions.
5. L'elecció i la separació dels membres de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat i la gestió.
6. L'aprovació, en el seu cas, del Reglament de Règim Intern en ordre al millor desenvolupament dels fins previstos en els presents Estatuts, sense que puguin contravenir el que estigui disposat en els mateixos.
7. Resoldre els recursos contra la inadmissió de la sol·licitud per ser soci i contra les sancions imposades per la Junta Directiva.
8. Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó de la separació definitiva o qualsevol altra.
9. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
10. Qualsevol altre assumpte que no sigui competència de l'Assemblea General Ordinària i qualsevol altre qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació.

La relació de les facultats que es fa en aquests articles 19è i 20è té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.



#### **Article 15è Convocatòria de l'Assemblea i documentació**

L'Assemblea General és convocada per la Junta Directiva, i en el seu nom pel President i el secretari, com a mínim amb quinze dies d'antelació a la data de celebració, mitjançant avís particular (carta o correu electrònic) adreçat a cadascun dels membres de l'Associació que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

En el cas de l'Assemblea ordinària econòmica, per aprovar pressupostos i comptes anuals, s'haurà de convocar dintre dels sis primers mesos de tancament de l'exercici comptable, és a dir, de gener a juny.

En el cas que en l'Assemblea estigui prevista l'aprovació d'algun document com el pressupost, l'exercici comptable, la memòria, el projecte o les actes d'assemblees anteriors, tots aquests documents hauran d'estar a la disposició dels socis com a mínim amb cinc dies d'antelació a la celebració de l'Assemblea.

#### **Article 16è Peticions de convocatòries i de canvis en l'ordre del dia**

##### **a) Petició de convocatòria**

L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, una vegada a l'any, i en sessió extraordinària tantes vegades com la convoqui la Junta Directiva per pròpia iniciativa o a petició d'un 10% dels socis, en aquest últim cas, la Junta Directiva té la obligació de convocar una assemblea que ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies des de la seva sol·licitud.

##### **b) Petició canvi de l'ordre del dia**

El 10% dels associats pot sol·licitar a l'Òrgan de Govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'Assemblea, sempre que ho facin dins dels primers cinc dies des de la recepció de la convocatòria.

L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

#### **Article 17è Quòrum**

L'Assemblea quedarà constituïda, tant en sessió ordinària com extraordinària, en primera convocatòria sempre que hi siguin presents la meitat més un dels socis amb dret a veu i vot, presents o representats, i en segona convocatòria sigui quin sigui el nombre d'aquests.

#### **Article 18è El paper del president i el secretari i funcionament de l'Assemblea.**

Actuaran de President i Secretari de l'Assemblea, el President i el Secretari de la Junta Directiva respectivament, o si s'escau, els que els substitueixin o es nomenin per la Junta corresponent.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegirà l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni.

Els acords de l'Assemblea es faran constar en un llibre d'actes habilitat a l'efecte, on s'hi farà constar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, els vots en contra i la seva justificació, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents. Serà signat pel president, el secretari i dos socis gestors assistents sense càrrec a la Junta Directiva.

Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis certificada pel Secretari amb el vist-i-plau del President sempre que els associats ho autoritzin expressament.

#### **Article 19è Tipus de vot i acords**

Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen, per majoria simple de vots dels socis presents i representats dels membres amb dret a veu i vot, els assumptes pels que són competents. Excepte la reforma dels estatuts i la dissolució de l'Associació que es descriuen a l'article 40è i 41è respectivament dels presents estatuts.

S'entén per majoria simple quan els vots a favor superen els vots en contra, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls.

Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

#### **Article 20è Exclusió del vot**

No es podrà fer ús del vot en els següents casos:

- a) conflicte d'interessos (entre l'interès personal d'un soci i l'interès general de l'Associació). S'entén per conflictes d'interessos quan el tema a votar fa referència al soci/a afectat:
- b) En cas que la persona física es tracti del cònjuge o persona amb lligam d'afectivitat, parent en línia recta sense limitació i en línia col·lateral fins al quart grau de consanguinitat o el segon d'afinitat, de la persona objecte de votació.
- c) Els socis que no estiguin al corrent del pagament de les quotes.

#### **Article 21è Delegació del vot**

Els socis que no puguin assistir en persona a l'Assemblea General podran delegar el seu vot a un altre soci, sempre que ho faci per escrit i es comuniqui al secretari, abans de donar-la per constituïda.

#### **b) La Junta Directiva:**

##### **Article 22è Constitució de la Junta Directiva**

La Junta Directiva és l'òrgan amb caràcter executiu que regeix, administra i representa l'Associació, i actua per delegació de l'Assemblea General.

Està formada per un mínim de 3 persones i per un màxim de 10.

Podrà estar composta per:

- President.
- Vicepresident.
- Secretari.
- Tresorer.
- I els vocals que en cada cas determini l'Assemblea General.

Aquest càrrecs seran exercits per persones diferents i cap d'aquestes funcions serà remunerada, realitzant-se de forma voluntària.

##### **Article 23è Càrrecs**

La durada dels càrrecs serà de tres anys, essent reelegibles per pròpia presentació.

L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis Gestors i els Vocals dels Socis Representants i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

##### **Article 24è Cessament de càrrecs**

El nomenament i el cessament dels càrrecs seran certificats pel secretari sortint, amb el vist-i-plau del president sortint, i seran comunicats al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya.

El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

1. Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
2. Baixa com a membre de l'Associació.
3. Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.

4. Si a judici dels restants membres de la Junta Directiva, es manifesten clares mostres d'absentisme per acord de la Junta.
5. Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableixen els Estatuts.

Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, el President nomenarà un substitut fins la celebració de la següent Assemblea General que ocuparà provisionalment el càrrec vacant.

**Article 25è Delegació de funcions:**

La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses Comissions o Grups de Treball si compta per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir les funcions que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

**Article 26è Facultats de la Junta Directiva:**

1. Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei.
2. Complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
3. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
4. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
5. Contractar i acomiadar el personal contractat que l'Associació pugui tenir.
6. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se per què els serveis funcionin amb normalitat.
7. Establir Grups i Comissions de Treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació i autoritzar els Actes que aquests Grups projectin dur a terme, per al millor desenvolupament de les activitats de l'Associació i per a la seva coordinació.

La Junta Directiva nomenarà els seus membres que s'hagin d'encarregar de cada Grup i Comissió de Treball, a proposta dels mateixos Grups i Comissions.

8. Dur a terme les gestions necessàries davant organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir, a títol enunciatiu, que no limitatiu: Subvencions o altres ajuts, l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana, etc.
9. Obrir comptes corrents i Llibretes d'Estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.
10. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els Estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
11. Presentar la memòria anual, el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos i el projecte d'activitats de l'exercici següent.
12. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
13. Aplicar els Estatuts de l'Associació i vetllar pel seu compliment.
14. Resoldre sobre l'admissió de nous socis.
15. Aplicar el règim disciplinari.
16. Qualsevol altre facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre Òrgan de Govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament per l'Assemblea General.

#### **Article 27è Convocatòries de la Junta Directiva**

La Junta Directiva es reunirà amb la periodicitat que els seus membres decideixin i no podrà ser superior a dos mesos, per convocatòria del president o la persona que el substitueixi, o per sol·licitud d'un terç dels seus membres. El quòrum d'assistència serà de la meitat més un.

Els acords es prendran per majoria simple (meitat més un). En cas d'empat el vot del President serà diriment.

Les abstencions i els vots en blanc no es computaran a favor de la majoria.

Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n, fent-ho saber al President. L'assistència del President o del Secretari o de les persones que els substitueixin sempre és necessària.

L'Assistència de tots els membres deixa sense efecte qualsevol irregularitat en la convocatòria.

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el Llibre d'Actes i han de ser signats pel Secretari i el President. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

#### **Article 28è Funcions del President**

1. Dirigir i representar legalment l'Associació per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
2. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
3. Visar les Actes i els certificats confeccionats pel Secretari de l'Associació.
4. Dirimir, amb el seu vot de qualitat, els empats que es puguin produir a la Junta.
5. Entre d'altres a títol enunciatiu i no limitatiu: subscriure contractes en nom de l'Associació, atorgar poders a tercers, interposar reclamacions davant l'Administració de l'Estat i davant les Jurisdiccions ordinàries i especials i totes les actuacions que siguin necessàries per a la defensa dels interessos de l'Associació.
6. Acceptar, a títol enunciatiu i no limitatiu, donacions, llegats, subvencions i qualssevol altres liberalitats.
7. Ordenar els pagaments a realitzar per l'Associació.
8. Exercir la coordinació i direcció de les activitats de la Junta Directiva.
9. Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals els deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

El President és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident, o pel membre de la Junta Directiva amb més antiguitat a l'entitat, per aquest ordre.

#### **Article 29è Funcions del Secretari**

1. Custodiar els llibres, documents i segells de l'Associació, excepte els de comptabilitat.
2. Portar al dia el Registre de Socis, anotant les altes i baixes que es produeixin.
3. Redactar les Actes de l'Assemblea General i Junta Directiva, de les que donarà fe i signarà amb el President.
4. Lliurar certificacions amb referència als Llibres i documents de l'Associació, amb el vist-i-plau del President.
5. Portar la correspondència que precisi mantenir l'Associació.

Qualsevol altre funció no especificada que li encomani l'Assemblea, la Junta o el President.

**Article 30è Funcions del Tresorer**

La custòdia i el control dels recursos de l'Associació.

Portar els llibres de comptabilitat necessaris.

Signar els rebuts de quotes i altres documents de Tresoreria.

Efectuar els cobraments i pagaments de les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel President , i anotar-los en els llibres corresponents.

**Article 31è Funcions dels vocals de la Junta Directiva**

Traslladar a la Junta Directiva les opinions i inquietuds dels socis de l'Associació.

Participar de les comissions de treball que indiqui la Junta Directiva.

## **CAPÍTOL IV: Les comissions o grups de treball**

**Article 32è Comissions i grups de treball**

La creació i constitució de qualsevol Comissió o Grup de Treball, l'han de plantejar els membres de l'Associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents Comissions o Grups de Treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop cada dos mesos un informe detallat de les seves actuacions.

## **CAPÍTOL V: El patrimoni i l'economia.**

**Article 33è Patrimoni fundacional**

L'Associació no té patrimoni fundacional.

**Article 34è Recursos econòmics**

Els recursos econòmics de l'Associació seran els següents:

Les donacions, herències i llegats que siguin acceptats per la Junta.

Les subvencions que puguin ésser concedides pels organismes de l'Estat, Corporacions Provincials, Locals, europees, o internacionals, entitats públiques o privades o de persones individuals.

Els interessos que produeixin els ingressos del patrimoni que pugui posseir.

D'altres ingressos que s'arbitrin a través de les activitats a realitzar per l'Associació, per a la consecució dels seus fins.

Les quotes que fixi l'Assemblea General per als seus membres, si s'acorden.

Les prestacions de serveis o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se, sobre la base d'activitats i objectius de l'Associació.

Les percepcions que, per esponsorització i patrocini, es rebin de tot tipus d'entitats públiques i privades.

Qualsevol altre ingrés, de tipus econòmic, que pugui percebre en la consecució de les seves finalitats.

**Article 35è Exercici econòmic**

L'exercici social serà d'any natural, i es tanca a 31 de desembre.

**Article 36è Representació bancària**

En el comptes corrent o llibretes d'estalvi han de figurar com a mínim la signatura dues persones designades per la Junta Directiva.

Les signatures sempre seran mancomunades.



## **CAPÍTOL VI: Règim disciplinari.**

### **Article 37è Sancions**

L'Òrgan de Govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi l'Assemblea General.

El procediment disciplinari s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La resolució, que ha de ser motivada, l'adopta la Junta Directiva.

Els socis sancionats que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades poden sol·licitar que s'hi pronunciï l'Assemblea General, que les confirmarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes.

## **CAPÍTOL VII: La reforma dels Estatuts.**

### **Article 38è Modificació dels Estatuts**

Els presents Estatuts podran ser modificats a petició de la Junta Directiva o per un 10% dels socis.

### **Article 39è Aprovació dels Estatuts**

Per a ser aprovada la reforma dels Estatuts caldrà el vot favorable de l'Assemblea General convocada a l'efecte en sessió Extraordinària, per un 75% dels assistents, presents i representats.

## **CAPÍTOL VIII: La dissolució de l'Associació.**

### **Article 40è Durada de l'Associació**

La durada de l'Associació s'estableix per temps indefinit i per dissoldre-la caldrà l'acord de dues tercers parts de l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

#### **Article 41è Procés de dissolució de l'Associació**

Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

L'Assemblea està facultada per elegir una Comissió Liquidadora, sempre que ho cregui necessari.

Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat privada o pública que, en àmbit territorial d'actuació de l'Associació, tingui finalitats similars.

Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una Comissió Liquidadora especialment designada

## **DILIGÈNCIA**

Per la present diligència es fa constar que els presents estatuts de l'**Associació Centre d'Esplai Xixell** van ser aprovats en Assemblea General Extraordinària del dia 18 de març de 2011.

I per a que així consti, signo la present amb el vist-i-plau del President, a L'Hospitalet de Llobregat, 21 de març de 2011.

Secretària  
Anna Royo Esparza  
DNI: 46466829K

Vist-i-plau del President  
Oriol Fontanals López  
DNI: 44191805L

L'Hospitalet, 21 de març de 2011.